

Annexe 2 : Synthèse des livrables

N°	Nom du Livrable	Description	Fourni par	Fréquence / Date de livraison
L1	Structure Organisationnelle de la relation	Schéma qui représente les responsabilités de chaque membre pour chaque tâche / activité définie dans le présent marché.	Titulaire	Lors de la phase d'Initialisation : lors de la réunion de restitution de la phase d'initialisation
L2	Dossier de prise de connaissance	Ce document vise à garantir la compréhension dès l'architecture/des applications	Titulaire	Lors de la phase d'Initialisation : lors de la réunion de restitution de la phase d'initialisation
L3	Le Plan Qualité (PQ)	Ce document vise à garantir la bonne exécution de tous les postes du marché et décrit l'ensemble des dispositions prises pour assurer la qualité du produit et des prestations fournis (description des processus, moyens de contrôle...). Il décrit les dispositions pour satisfaire les exigences relatives aux délais, aux coûts, et à la bonne réalisation des projets. Ces objectifs sont les suivants : • Donner aux postes du marché l'assurance de la qualité des prestations réalisées, • Identifier tous les acteurs du marché • Fixer les droits, devoirs et responsabilités du titulaire et de l'EFS, • Indiquer tous les moyens possibles pour répondre aux exigences techniques et qualité, • Donner à tous les participants du marché les procédures, règles et méthodes applicables, • Assurer la cohérence des travaux menés dans le cadre de ce marché.	Titulaire	Première version : lors de la réunion de restitution de la phase d'initialisation Prise en compte des remarques EFS par le Titulaire : 5 jours ouvrés maximum après formalisation de ces remarques par l'EFS Livraison de la version applicable : 3 mois à l'issue de la réunion de restitution de la phase d'initialisation du marché (poste 1)
L4	Plan de continuité d'activité (PCA) du Titulaire	Le plan de continuité d'activité décrit les procédures prévues par le Titulaire afin de fonctionner (en mode dégradé ou non) après une catastrophe ou un sinistre grave. L'objectif étant d'assurer à l'EFS une continuité de service, primordiale de part la nature de ses activités.	Titulaire	Plan de continuité d'activité (PCA) du Titulaire : lors de la réunion de restitution de la phase d'initialisation
L5	Certification	Le Titulaire fournit une copie des éventuelles certifications dont il dispose (NF logiciel, ISO...) et précise le périmètre certifié par produit et processus.	Titulaire	A la notification du marché : 15 jours après la notification du marché
L6	Indicateurs de suivi d'activité	Au démarrage de la prestation, Le Titulaire soumet à la validation de l'EFS des indicateurs pertinents de suivi d'activité qui devront être opérationnels au plus tard dans les 2 mois suivant la notification du marché	Titulaire	A chaque comité (suivant les instances de suivi proposées par le titulaire) : 2 jours avant le comité
L7	Documents de préparation des comités	Le Titulaire fournit les éléments de préparation décrits dans les différentes instances (comités ou réunions) prévues dans le présent marché.	Titulaire	A chaque comité: 2 jours avant le comité

N°	Nom du Livrable	Description	Fourni par	Fréquence / Date de livraison
L8	Compte-rendu de Réunion	Le titulaire fournit tous les comptes rendus de réunion (réunions de travail, sessions de validation, comités ...) Le compte-rendu synthétise les décisions prises durant la réunion, les actions menées par les différents groupes de travail, planifie les prochaines réunions et indique les actions à mener	Titulaire	A chaque réunion : au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion
L9	Etude de cadrage	Le titulaire fournit l'ensemble des éléments et documents permettant à la maîtrise d'ouvrage de prendre une décision quant au lancement ou non de la réalisation de la nouvelle demande. Ce document contient l'étude d'impact fonctionnelle ou technique de l'évolution, les propositions de scénarios abordant les différents aspects liés à une prise de décision : a minima coûts, avantages/inconvénients, planning, devis.	Titulaire	A chaque lancement de nouveau projet (au maximum 10 jours après la fin de la phase d'étude)
L10	Spécifications Fonctionnelles générales	Décrivent les fonctions générales, la finalité et les exigences de l'application.	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Les spécifications sont également mises à jour à chaque évolution
L11	Glossaire	Recense les principaux termes utilisés sur le projet. Il a pour objectif de proposer un référentiel commun.	Titulaire	Pour chaque de nouveau projet. Le glossaire est mis à jour pendant la durée du projet
L12	Modèle Conceptuel des Données	Décrit de façon formelle les données qui seront utilisées. Représentation des données, facilement compréhensible définissant entités et relations.	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Le modèle est également mis à jour à chaque évolution
L13	Modèle Physique des Données	Traduction du modèle conceptuel en modèle physique qui servira de base à la génération du script SQL de création de base	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Le modèle est également mis à jour à chaque évolution
L14	Script de création de base	Script utilisé pour la création, des tables, contraintes, index ...	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Le script est également mis à jour à chaque évolution
L15	Spécifications fonctionnelles détaillées	Décrit dans le détail : - Les fonctions et le contenu de la future application - La façon dont les exigences seront prises en compte	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Les spécifications sont également mises à jour à chaque évolution
L16	Spécifications techniques détaillées	Contient toute les précisions techniques permettant d'élaborer les programmes qui constitueront la future application	Titulaire	Pour chaque développement de nouveau projet. Les spécifications sont également mises à jour à chaque évolution
L17	Le rapport des tests unitaires effectués	Rapport des tests unitaires effectués par le titulaire avant livraison à l'EFS	Titulaire	A chaque livraison (Evolution/correction/adaptation/ Nouveau projet)
L18	Plan de tests	Liste des tests et résultats attendus à effectuer par les utilisateurs	Titulaire	A chaque livraison (Evolution//Nouveau projet)
L19	Métriques et rapports de tests	Bilan des tests utilisateurs	Titulaire	A chaque livraison (Evolution//Nouveau projet)
L20	Guide d'utilisation de l'application	Guide d'utilisation de l'application à destination des utilisateurs clés	Titulaire	Lors du transfert de compétence (Nouveau projet)

N°	Nom du Livrable	Description	Fourni par	Fréquence / Date de livraison
L21	Fiche de Mise en Production	Fiche préparatoire à la mise en production devant contenir les éléments nécessaires à la MEP : -Détail des tâches à effectuer lors de la MEP -Référence vers les documents pour l'exploitation/la supervision de l'application -Risques associés à la MEP	Titulaire	A chaque planification de Mise en Production d'une nouvelle application (15 jours avant)
L22	Documentation Technique	Documentation technique (éditeur) de l'application à installer	Titulaire	A chaque installation de nouvelle application
L23	Dossier d'Installation	Dossier contenant les prérequis et la procédure détaillée d'installation	Titulaire	A chaque installation de nouvelle application
L24	Dossier d'Architecture Technique	Le dossier d'architecture technique définit et justifie les hypothèses techniques structurantes du projet. Ce document a vocation à être technique, mais contient des hypothèses qui doivent être validées par les commanditaires du projet. Il s'articule autour de 4 grands volets : • La présentation du projet : son calendrier, ses enjeux, ses exigences et le planning ; • L'architecture fonctionnelle : les utilisateurs, les traitements, les données ; • L'architecture technique : les différents serveurs, les postes de travail, le réseau ; • L'exploitation et sa préparation : la mise en production, le déploiement, la formation, le support et l'exploitation proprement dite.	Titulaire	A chaque installation de nouvelle application. (15 jours avant) Le DAT est également mis à jour à chaque évolution, concernant l'architecture de l'application
L25	Dossier d'Exploitation	Le Dossier d'exploitation informatique vise à donner toutes les informations nécessaires au responsable de l'exploitation informatique quotidienne de l'EFS. Il décrit l'ensemble des processus à lancer, leur planning, les codes erreur et leur signification, les procédures à suivre pour les traiter, les principes de sauvegardes et les commandes pour les déclencher, la supervision des ressources machines, etc...	Titulaire	A chaque installation de nouvelle application (15 jours avant) Le dossier d'exploitation est également mis à jour à chaque évolution impactant l'exploitation de l'application
L26	Rapport d'intervention (MEP)	Rapport listant toutes les tâches effectuées lors de la mise en production d'une application	Titulaire	A chaque Mise en Production. (Au plus tard 10 jours après la MEP)
L27	Plan de transfert	Le plan de transfert présente la méthodologie de transfert de connaissance (Thèmes abordés, Planning...)	Titulaire	Lors de la phase de réversibilité (Au plus tard 10 jours après la réception du bon de commande)
L28	Bilan de fin de projet	Ce document permet de s'assurer de la réalisation de toutes les actions et décisions issues de différentes réunions prévues dans ce marché. Il marque la fin du projet.	Titulaire	A la fin de chaque projet (Au plus tard 20 jours après la fin de la VA)
L29	Rapport d'expertise	Le titulaire remettra à l'issue de la prestation, un rapport d'expertise dont le contenu devra permettre de couvrir l'ensemble des points mentionnés dans la commande.	Titulaire	A la fin d'une mission d'expertise (Au plus tard 5 jours après la fin de la mission d'expertise)
L30	PVL	Procès-verbal de livraison	Titulaire	A chaque livraison (quel que soit le livrable : application, correctif, documentation ...)
L31	RIDA	Relevé d'Informations, Décisions et Actions	Titulaire	Idem compte-rendu de réunion (L8)